

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA READIC UNIR  
DEPARTAMENTO DE SERVICIO COMUNITARIO



# GUÍA PARA SERVICIO COMUNITARIO I - II

Apoyo para el Diagnóstico y  
Presentación de Proyectos Comunitarios

*Maracaibo, Mayo 2015*

## ESQUEMA DEL TRABAJO ESCRITO (PROYECTO)

### FASE 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1. Nombre del proyecto.
2. Equipo ejecutor/participante.
3. Datos de la comunidad:
  - a. Dirección exacta y sus linderos
4. Nombre del Consejo Comunal
  - Datos del Vocero Principal
  - Nombre y apellido
  - Cedula de identidad
  - Teléfono del vocero principal
5. Nombre del Comité Técnico
  - Nombre y apellido del vocero del comité técnico
  - Cedula de identidad del vocero
  - Teléfono del vocero principal

### FASE 2. REALIDAD DE LA COMUNIDAD.

1. Diagnóstico participativo Comunitario
  - Historia de la comunidad
  - Censo demográfico
  - Croquis
  - Actividad socio-económica de la comunidad
  - **Análisis FODA( TIENE CARÁCTER OBLIGATORIO)**
2. Descripción del problema.
3. Propósito del proyecto (1)
4. Acciones del proyecto (3)
5. Justificación del proyecto
6. Metodología del Proyecto

### Fase 3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

1. Plan de trabajo
2. Bitácora
3. Impacto social del proyecto

### Responsables del monitoreo

(Consejo Comunal, Departamento de Servicio

Comunitario y Monitor de Campo)

**Nota:** la propuesta debe ser aprobada con la firma del monitor de campo de cada carrera antes de la ejecución en la comunidad.

## FASE 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

- 1. Nombre del proyecto:** Es la acción factible para dar respuesta a la problemática. (Título del proyecto)
- 2. Equipo ejecutor/participante:** los prestadores de servicio comunitario. (Nombre, apellido y cedula de los estudiantes)
- 3. Datos de la comunidad:** corresponde al nombre de la comunidad (sector o Barrio) y su ubicación geográfica (dirección completa, con sus linderos).
- 4. Nombre del Consejo Comunal:** Nombre legal
- 5. Datos del Vocero Principal:** Nombre, Apellido, cedula y número de teléfono
- 6. Nombre del Comité Técnico:** comité de acuerdo al área de acción de Servicio Comunitario. (Ejemplo, Carrera enfermería- Comité de salud)

## FASE 2. REALIDAD DE LA COMUNIDAD.

### ➤ EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO.

Es una experiencia de trabajo colectivo, que permite obtener información desagregada sobre la situación social económico - productiva, género, permitiendo identificar los principales problemas de la comunidad.

Ejemplo:



### PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO SE HACE NECESARIO DESCRIBIR

Las características de la comunidad por la recolección y análisis de información secundaria (escrita) existente en estadísticas y censos desagregados por sexo, edad, con cuenta la comunidad actualmente y de que carece. Identificando las Fortalezas y Obstáculos para mejorar la Calidad de vida e Impulsar la Organización Comunitaria

## PROCESO PARA RECABAR LA INFORMACION

### 1.- CONTACTO CON LOS LIDERES (VOCEROS DEL CONSEJO COMUNAL) DE LA COMUNIDAD.

#### PUNTOS A TRATAR EN EL PRIMER ENCUENTRO:

Presentar a los líderes (VOCEROS DEL CONSEJO COMUNAL), la razón de ser del servicio comunitario (los objetivos de la visita y los métodos del trabajo a realizar, el proceso de diagnóstico participativo y la planificación). Debe propiciarse la formación de grupos de trabajo locales (comunidad y prestadores de servicio) para la realización del diagnóstico y la planificación participativa, de este modo que los días de trabajo puedan realizarse en un horario común para la participación de la comunidad y los prestadores de servicio (estudiantes).

¿Qué implica el proceso participativo? Explicar que el trabajo se orientará en función de lo que decida el equipo.

- Consultar sobre la disponibilidad de tiempo de la comunidad.
- Explicar que es un diagnóstico, su finalidad y los resultados esperados con ellos.
- ¿Qué es necesario recabar información de la comunidad para elaborar el diagnóstico participativo de la comunidad?
- Hacer énfasis en la participación, utilizando para su promoción la información veraz y oportuna sobre el proyecto, la organización en la comunidad y al interior del equipo de prestadores y utilizar la motivación, como medio de apropiación del proyecto por la comunidad.

### 2.- RECORRIDO EN LA COMUNIDAD.

Permite identificar los problemas más importantes así como conocer el medio ambiente y los recursos con los que cuenta la comunidad así como su utilidad.

- Se forman grupos de trabajo, donde existan representación de hombres, mujeres, jóvenes, niños(as), ancianos y ancianas.
- Se toma como referencia el Mapa de la Comunidad, para planificar el recorrido. Puede ser trazado en cualquier dirección. Se realiza la travesía para obtener una mayor observación e información sobre la comunidad
- Se pueden hacer paradas y allí discutir sobre elementos problemáticos o de interés encontrados en el camino, así como conversar con personas que se encuentren en los espacios recorridos. Usar un diario de campo o cuaderno de notas.
- Se nombra a cualquier persona del grupo que esté dispuesto a efectuar anotaciones durante todo el recorrido.

Al final el grupo presenta sus observaciones y sus anotaciones que le permita complementar luego la descripción de la comunidad y su problema.

### 3.- HISTORIA DE LA COMUNIDAD.

Permite hacer una representación de los momentos de importancia que caracterizan la comunidad en diferentes épocas de su historia de vida, considerando los recursos naturales, producción, organización social, proyectos ejecutados o no, forma de movilización en eventualidades o problemas entre otros.

#### PROCEDIMIENTO A SEGUIR:

- Solicitar al líder de la comunidad (vocero/a del consejo comunal) la historia de la comunidad

- Si en algún caso el consejo comunal no tiene esta información, Debe ser construida por un grupo de personas de la comunidad, tomando en cuenta lo siguiente:

**PREGUNTAS CLAVES: “Solo es una guía, usted establecerá la naturaleza de sus preguntas, según la naturaleza del proyecto en idea”.**

- ¿Cuándo se fundó la comunidad?, ¿De donde proviene su nombre?
- ¿Se han dado migraciones importantes hacia fuera o dentro de la comunidad? ¿De Hombres o mujeres?
- ¿Cuáles han sido las mejores épocas o las peores?
- ¿Cuáles de las cosas han cambiado o han tenido más impacto?
- ¿Cuáles eventos naturales / sociales han tenido más significación?
- ¿Cuáles han sido sus personajes más importantes?
- ¿De qué viven sus habitantes, Qué producen? ¿Qué producían antes y ahora? ¿Por qué?
- ¿Cuál es el papel que juegan los hombres, mujeres, jóvenes, ancianos, ancianas en la comunidad?

Cualquier otro aspecto que consideremos fundamental en el conocimiento de la trayectoria comunitaria.

#### 4.-MAPA DE LA COMUNIDAD O CROQUIS

En él se realiza una representación gráfica de los rasgos, su Límites Geográficos y características más importantes de la comunidad.  
Ejemplo:



#### 5.-CENSO DEMOGRAFICO

Se utiliza para mostrar el tipo y la ubicación de todas las unidades familiares de la comunidad, tratando que todos los grupos socioeconómicos estén representados.

- Estos criterios pueden incluir cantidad de vivienda, tamaño, acceso a servicios, entre otros.
- También se puede conocer cantidad de hombres y mujeres, si trabajan y la naturaleza de sus oficios.

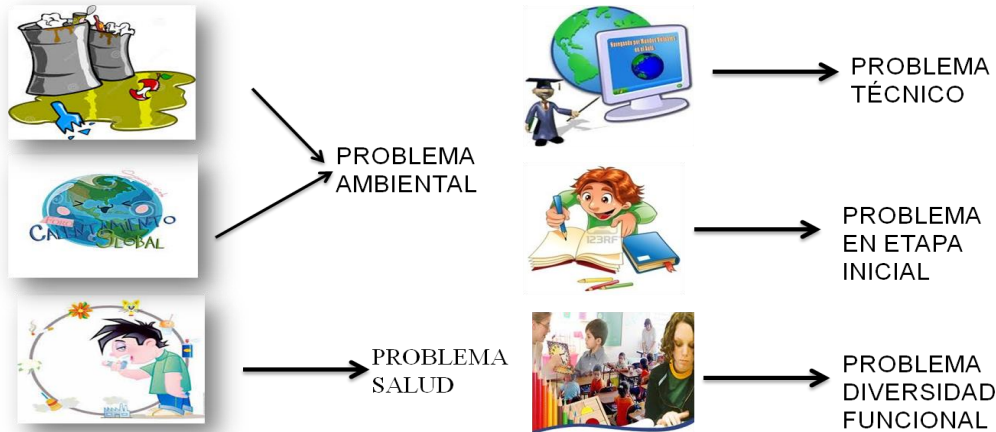
(Todos estos Datos los manejan Los Consejos Comunales, deben solicitarles una copia o preguntarles y realizar las anotaciones correspondientes)

#### ✓ DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

# GUÍA PARA SERVICIO COMUNITARIO I - II

## APOYO PARA EL DIAGNÓSTICO Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

El grupo de participantes señalará el principal problema de la comunidad o área socio-territorial describiendo de qué se trata. La problemática debe estar relacionada con el perfil profesional del estudiante para que así pueda dársele una solución en el periodo de ejecución. Ejemplo:



### ✓ PROPÓSITO DEL PROYECTO (1)

Debe llevar a solucionar el **Problema detectado en la comunidad**. Esta acción responde en atención a resolver la problemática seleccionada. ¿QUÉ se va hacer? ¿MEDIANTE QUÉ o cómo se va hacer? ¿PARA QUÉ se va hacer?. Se escribe con un verbo que indique acción terminado en infinitivo (ar, er, ir ): Ejemplo: Formar, orientar, diseñar, capacitar.

Ejemplos de verbos:

- |             |             |            |
|-------------|-------------|------------|
| • Capacitar | Promover    | Difundir   |
| • Aplicar   | Estimular   | Contribuir |
| • Facilitar | Incrementar | Organizar  |
| • Generar   | Motivar     | Reducir    |

### ✓ ACCIONES ESPECÍFICAS DEL PROYECTO (3)

Para el logro del objetivo general se hace necesaria considerar tres acciones específicas; las cuales, darán solución a la problemática detectada. Se escribe con un verbo que indique acción terminado en infinitivo (ar, er, ir ): Ejemplo: diagnosticar, seleccionar, determinar, proponer, construir.



## ✓ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Contesta a la pregunta: "para que lo estas realizando, cuales son los beneficios y quiénes son los beneficiarios del proyecto". Es la argumentación que muestra en forma clara las bondades y ventajas de la ejecución de un proyecto para resolver un problema, necesidad, potencialidad u oportunidad, en beneficio de una Persona, grupo o comunidad.

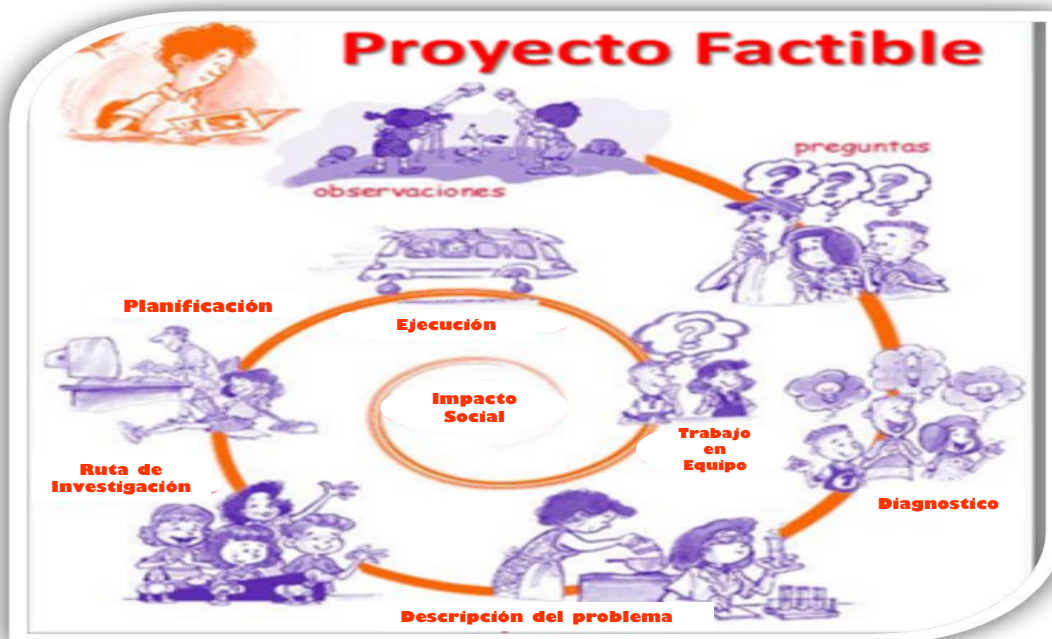


## METODOLOGIA

Deben mencionar que se utilizara el Método Proyecto Factible sustentando la temática a trabajar según autor. Es muy importante el análisis o comentario del equipo con respecto a la teoría planteada por el autor.

- como por ejemplo:

Se ha seleccionado el Método Proyecto Factible ya que esta Basada en la investigación cualitativa, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable, requerimientos de la organización o grupos sociales que se apoya en la investigación tipo documental. **(HURTADO DE BARRERA. 2012).**



### FASE 3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

✓ **PLAN DE TRABAJO**

Se refiere al periodo de ejecución de tus 120 horas en el lapso de tres meses, distribuidas en 10 horas semanales de acuerdo a tu disponibilidad.

Tomando como base los resultados del diagnóstico, se definen las actividades indicadas para la solución del problema, teniendo en cuenta las personas interesadas y los responsables, los recursos necesarios, el tiempo y los resultados esperados. Estos elementos permiten elaborar el Plan de trabajo.

**PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO:**

Es necesario que los participantes del equipo determinen ¿Qué hacer? Para cada actividad, debe indicarse quien tiene la responsabilidad en cuanto a la organización, pero todos deben cumplir con la ejecución de las horas durante el proyecto.

✓ **PLAN DE TRABAJO**

**Propósito del Proyecto:** \_\_\_\_\_

Acciones Específicas	Actividades	Tareas	Recursos		Tiempo				Logros
			Humanos	Materiales	Semana	Día	Fecha	Hora	
1					1				
					2				
					3				
					4				
2					5				
					6				
					7				
					8				
3					9				
					10				
					11				
					12				



Para determinar los recursos necesarios de cada actividad. Se debe considerar los elementos siguientes:

- ✓ **PROPOSITO DE PROYECTOS:** Es lo que se desea alcanzar con el proyecto.
- ✓ **Acciones Específicas:** responden a los pasos a seguir para alcanzar el propósito del proyecto y se describen con verbos en infinitivo.
- ✓ **Tareas:** es mencionar todo lo que necesita hacer antes de la actividad pautada para que ésta se realice de la mejor manera. Es decir, la preparación que debe hacer antes de la actividad.

**Ejemplo: Actividad:** Capacitación sobre el buen manejo administrativo.

**Tarea:** realizar folletos, seleccionar el lugar donde se realizará la capacitación, convocar a la comunidad para la fecha y hora ya pautada de la actividad, entre otros.

✓ **Actividad:** Deben señalar todas las actividades necesarias por objetivo, distribuidas según la disponibilidad del equipo y la Comunidad.

✓ **Recursos Humanos:** Los estudiantes, comunidad, entre otros

✓ **Materiales o recursos:** materiales que necesitaran para llevar acabo su actividad. **Ejemplo,** computadora, papel, lápices, pizarra, video beam, sillas, entre otros.

✓ **Tiempo de Ejecución.**

**Semana:** En qué semana del mes se realizara las actividades. Ejemplo, semana 1,2 o 3.

**Día:** correspondiente al día de la semana que se realizara la actividad, decidido de acuerdo a la disponibilidad del equipo y la comunidad. Ejemplo: Lunes, Martes.

**Fecha:** se coloca según los días seleccionados. Día, mes y año. Ejemplo. 4/05/2014

**Hora:** en la que comienza la actividad (inicio) y en la que termina (cierre). Ejemplo: 1:00p.m. a 6:00p.m (5 hrs) por día, total 10 hrs a la semana.

**Logros:** lo que desean cumplir de acuerdo al objetivo.

## ASPECTOS BÁSICOS PARA LA CREACIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES Y MEDIOS DE VERIFICACION.

### MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Incluye bitácora, reporte diario de actividad, listas de las personas que asisten a cada actividad en total 12, carta de postulación recibida (firmada y sellada) y carta de culminación (firmada y sellada) otorgada por el vocero/a del consejo comunal.

## ➤ FORMATO DE BITÁCORA

**LA BITÁCORA:** Es un (formato) que se utiliza como medio de verificación del cumplimiento de tus horas en la comunidad, y debe ser llenada semanalmente de forma individual (cada estudiante). Es decir, actividad ejecutada bitácora llenada y confirmada por el líder comunitario, en total deben ser (12) Bitácoras 1 por semana.

**Nota importante:** Si el Documento no esta firmado y sellado por el Vocero/a del Consejo Comunal no Tiene ninguna validez, la misma no debe tener ningún tipo de enmiendas ni tachaduras.

### Procedimiento para llenar la BITACORA.

**Nombre del Estudiante** con su **cedula de Identidad**, **Escuela** la carrera que estudia, **Sede:** Unir Pilar (5 de Julio), Centro o Cabimas

**Comunidad u Organización donde ejecuta Servicio Comunitario:** el Nombre del Consejo Comunal.

**Periodo Académico:** Se refiere a la fecha en la que se encuentra inscrito el servidor comunitario (ejemplo, Enero 2015-1N – Mayo 2015-2N.....).

**El nombre del Proyecto:** Se refiere al titulo seleccionado por el grupo de estudiantes ejecutores con la aprobación del monitor de campo.

**Fecha de ejecución del servicio comunitario (día/mes/año):** hace referencia al día que se realiza la actividad (diario por semana).

**Monitor de campo,** es el profesor asignado para la asesora y supervisión de la ejecución del servicio comunitario).

**Propósito del Proyecto:** Se refiere al Logro que se desea alcanzar en su totalidad durante el servicio comunitario basándose en la necesidad detectada durante la ejecución del proyecto.

**Acciones especifica:** Se toma en consideración a las acciones planteadas en el proyecto con la finalidad de tomar un por cada cuatro (4) semanas de trabajo comunitario.

**Semana Nº( ):**  Se relaciona al numero de semana de ejecución del servicio comunitario, siendo continua su numeración desde el 1 al 12.

**Horas ejecutadas en la semana:** Son las horas de ejecución por día laborado el cual se debe tomar en cuenta que se puede exceder a las de 10 horas por semana.

**Total de personas que asistieron a la actividad:** Se debe especificar la cantidad de personas de la comunidad que asistió a la actividad realizada como parte del servicio comunitario.

**Datos del Vocero/a** del consejo comunal que supervisa el trabajo en la comunidad con su **Firma**, la **Fecha** y **Sello**.

# GUÍA PARA SERVICIO COMUNITARIO I - II

APOYO PARA EL DIAGNÓSTICO Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS



**ACADÉMICO**

**BITÁCORA**  
(Registro Diario del Plan de Trabajo)

UNIR-FOR-30-AC  
No. de Revisión: 1  
Fecha de Revisión:  
Agosto-2014  
PÁGINA: 1 DE 1

Nombre del Prestador del Servicio Comunitario:		Cédula de Identidad:
Carrera:	Sede:	Periodo Académico:
Organización/Comunidad Donde Ejecuta el Servicio Comunitario:		
Fecha de Ejecución del Servicio Comunitario de la Semana (día/mes/año):		Monitor de Campo:
Nombre del Proyecto:		
Objetivo General:		

Fecha de la Semana	Objetivo Especifico : Actividad N°( ):	Horas Ejecutadas en la Semana
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes		
Sábado		
Domingo		
<b>Total</b>		

Total de Personas que Asistieron a la Actividad:		<b>Coordinación Servicio Comunitario.</b>    <b>Firma y Sello</b>
Observaciones:		
Nombre del Consejo Comunal:	Monitor(a):	
Comité Técnico/cargo:	Firma	

Vocero/a: Nombre y Apellido:		Cédula de Identidad:
Firma.:	Sello:	Fecha:

## ➤ MICRO-TELEVISIVO (COMUNITARIO)

Es un soporte informativo con imágenes sobre las bondades de la comunidad, tienen una duración corta de **(3 minutos)**. Se busca resaltar las cualidades de la comunidad con ayuda del vocero comunal para dar a conocer los aspectos más relevantes. No deben colocarse fotos, es un video con cámaras o teléfonos inteligentes para la construcción del mismo. Este video será el aporte agregado a la comunidad como herramientas para la difusión de los logros alcanzados por las comunidades.

**Tomas  
(Imágenes)**

**SONIDO**



## Herramientas



**Cámara fotográfica**



**Cámara de video**



**PC editor**

# GUÍA PARA SERVICIO COMUNITARIO I - II

## APOYO PARA EL DIAGNÓSTICO Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

### Elementos básicos

#### Planos (tomas)

Unidad básica del lenguaje audiovisual.

Es el espacio escénico que vemos en el marco del visor de la cámara o en la pantalla.

Es todo lo que la cámara registra desde que se inicia la filmación hasta que se detiene.

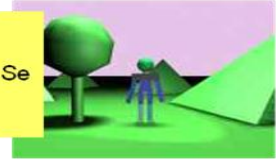
#### Plano panorámico

Abarca muchos elementos muy lejanos. En él los personajes tendrán menos importancia que el paisaje.



#### Plano general

Introduce al espectador en la situación con una vista general. Se coloca al comienzo de una secuencia.



#### Plano corto o plano entero

Abarca la figura humana entera con espacio por arriba y por abajo



Con el Registro y compilación audiovisual de las experiencias comunitarias se posibilita la transferencia del bienestar social que brinda un valor agregado a la aplicación de los conocimientos científicos, culturales y humanísticos en beneficio de las comunidades

### CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Para llevar a cabo la ejecución del proyecto en la comunidad es necesario tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✓ Crear una corriente de amistad, identificación y cordialidad con la comunidad y sus participantes.
- ✓ Ayude a los interrogados para que se sientan seguros
- ✓ Procure formular preguntas con frases fácilmente comprensibles, evite formulaciones embarazosas con carácter personal o privado.
- ✓ Corrobore los datos y logre la aprobación de la comunidad.
- ✓ No prometa acciones o actividades que no vaya a cumplir.
- ✓ Porte un uniforme cómodo y su chemise de Servicio Comunitario y su carnet.
- ✓ Evite llevar objetos costosos y llamativos.
- ✓ Trabaje conjuntamente con la comunidad.
- ✓ Recuerde la toma del video de cada actividad de trabajo y llevar tus bitácoras y registro de actividades diarias

### NOTA IMPORTANTE:

- ✓ PARA INSCRIBIR **SERVICIO COMUNITARIO II**, DEBES HABER CUMPLIDO COMO MÍNIMO UN TOTAL DE 80 HRS EN LA COMUNIDAD REFLEJADA EN LAS RESPECTIVAS BITÁCORAS DEBIDAMENTE FIRMADAS POR EL MONITOR DE CAMPO Y VOCERO COMUNAL.
- ✓ A PARTIR DE DEL 2015-2N LOS ESTUDIANTES DE SERVICIO COMUNITARIO DEBEN PRESENTAR SUS BITACORAS CADA CUATRO (4) SEMANAS YA FIRMADAS Y SELLADAS POR CONSEJO COMUNAL, MONITOR DE CAMPO Y COORDINACION DE SERVICIO COMUNITARIO

Rev.Mayo 2015.