|  |  |
| --- | --- |
| **COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS** | **Fecha de elaboración 25/01/2024** |
| **PRÁCTICAS PROFESIONALES I**  **PSICOPEDAGOGÍA** | |



**INFORMACIÓN PRELIMINAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDO DEL ESTUDIANTE: | | |
| CÉDULA DE IDENTIUDAD N° | PERÍODO ACADÉMICO |  |

El presente instrumento de **OBSERVACIÓN** tiene por finalidad el desarrollo de competencias en el estudiante Practicante sobre el funcionamiento de un Plantel o Servicio educativo perteneciente a la Modalidad de Educación Especial. Para ello, es necesario recabar información relevante sobre el Plantel o Servicio tomando como centro de aplicación las Prácticas Profesionales I.

Se recomienda la mayor objetividad en las respuestas que se vayan a emitir, ya que el instrumento posee una amplia gama que redundan en el desempeño del estudiante practicante y el funcionamiento del plantel. Dichos aspectos se desprenden de un conjunto de contenidos programáticos que buscan garantizar el desarrollo de conocimientos Teóricos-Prácticos en el practicante.

**DATOS DEL PLATEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PLANTEL: | ÁREA DE ATENCIÓN O PROGRAMA DE POYO: |
| DIRECCIÓN: | UBICACIÓN GEOGRÁFICA: |
| TELÉFONO: | CORREO INSTITUCIONAL: |
| DEPENDENCIA: NACIONAL ( ) ESTADAL ( ) | AÑOS DE FUNCIONAMIENTO: |
| MATRICULA GENERAL: | CANTIDAD DE PERSONAL: DOCENTE (\_\_\_\_\_)  ADMINISTRATIVO (\_\_\_\_\_) OBRERO (\_\_\_\_\_) |
| NOMBRE DEL DIRECTOR(A): | NOMBRE DEL DOCENTE TUTOR: |
| TELÉFONO DEL DIRECTOR(A): | TELÉFONO DEL DOCENTE TUTOR: |
| CORREO: | CORREO: |

**I PARTE**

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DOCENTE - TUTOR DEL AULA**

**Instrucciones:**

Responda marcando una “X” en el espacio correspondiente. El criterio valorativo corresponde a los siguientes parámetros.

* Excelente (4): El rasgo muestra un grado superior al aceptable.
* Muy Bueno (3): El rasgo se manifiesta en un grado ligeramente superior al aceptable
* Bien (2): El rasgo se presenta en un grado aceptable
* Deficiente (1): El rasgo indica un grado muy inferior al aceptable
* No observado (0): El rasgo no se observa en el estudiante

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rasgos a Evaluar** | **ESCALA VALORATIVA** | | | | |
| **Excelente**  **(4)** | **Muy bueno**  **(3)** | **Bueno**  **(2)** | **Deficiente**  **(1)** | **No**  **Observado**  **(0)** |
| **Aspectos relevantes:** |  | | | | |
| El (la) estudiante mostró una presentación personal acorde con la labor docente. |  |  |  |  |  |
| La asistencia del (la) estudiante fue constante. |  |  |  |  |  |
| El(la) estudiante cumplió con el horario establecido en el turno correspondiente a su práctica |  |  |  |  |  |
| Subtotal: |  |  |  |  |  |
| **Planificación** | | | | | |
| El (la) estudiante llevó un registro de observación frecuente. |  |  |  |  |  |
| El (la) estudiante elaboró un registro del plan de trabajo. |  |  |  |  |  |
| El (la) estudiante concurrió voluntariamente en actividades extras a las planificadas. |  |  |  |  |  |
| El (la) estudiante cumplió con las ocupaciones comprometidas. |  |  |  |  |  |
| El (la) estudiante mostró ser proactivo(a) al solucionar inconvenientes no esperados. |  |  |  |  |  |
| Subtotal: | | | | | |
| **CULTURA INSTITUCIONAL** | | | | | |
| El (la) estudiante acató las normas establecidas por la institución. |  |  |  |  |  |
| El (la) estudiante se mostró competente y proactivo en el desarrollo de las diferentes actividades. |  |  |  |  |  |

Observaciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¡Gracias por su colaboración!

**II PARTE**

**PARA USO EXCLUSIVO DEL ESTUDIANTE-PRACTICANTE**

**1.- Situación Física, socioeconómica y cultural de la Zona, Barrio o Población donde se ubica el Centro Educativo:**

* El Centro Educativo es rural ( ) Urbano ( )
* El tipo de población es: originaria de la Zona ( ) de inmigración ( ) Más o menos reciente ( )
* Es poseedora de actividades económicas y empresariales predominantes ( )
* Tipo de infraestructura: buena ( ) buen estado ( ) Regular ( ) Mal estado ( )
* Posee Infraestructura de servicios sociales**:** parques ( ) Zona de juegos ( )

Zona recreativa ( ) bibliotecas ( ) Cines ( ) teatro ( ) instalaciones deportivas ( )

* Características lingüísticas que poseen sus pobladores**:** Hablante del Castellano ( ) Hablante del Wayunaiky ( )
* Existen problemas de: Salud ( ) Seguridad ( ) Marginalidad ( )
* Existen movimientos y actividades culturales ( ) Asociativas ( ) Religiosas ( )

**2.- Características de las Comunidades familiares a las que pertenecen y en las que participan los niños y niñas:**

* **Tipo de Familias:**
  + Familia con Parentela amplia ( ) Familias nucleares ( ) Familias con Matrimonio( ) Familias sin Matrimonio ( ) Familias Conyugales ( ) Familias monoparentales ( )
  + Formación Académica y Cultural de los Padres: Universitaria ( ) Bachillerato ( ) Primaria ( ) Ninguna ( )
  + Sectores de Trabajo donde se ubican el Padre y la Madre: Empresa ( ) Libre ejercicio ( ) Comerciante formal ( ) Comerciante informal ( ) Ama de casa ( ) Ninguna ( )
* **Situación Económica y Social:**
  + Familias en situación económica y social favorable y estable ( )
  + Familias en situación económica social inestable ( )
  + Familias con personas activas en paro y/o pobreza ( )
  + Familias que viven en ambientes o situaciones hostiles por xenofobia, marginación, rechazo de la diversidad cultural ( )
  + Grado de Concentración o dispersión de los domicilios de los niños (as) respecto al Centro Educativo: Muy distante ( ) medianamente distante ( ) Relativamente cerca ( ) Cerca del Centro ( ) Muy cerca al Centro ( )
  + Medios de transporte utilizados para llegar al Centro: Autobús ( ) Carrito por puesto ( ) en Bicicleta ( ) A pié ( )
  + Tipo de vivienda en la que habitan: Disponibilidad de Espacio Físico de varias habitaciones ( ) Una sola habitación para todos ( ) Hacinamiento ( )
  + Actitudes manifiestas de las Familias ante el Centro Educativo: de Cooperación ( ) de delegación de responsabilidades ( ) Indiferencia ante los hechos que ocurren en el Centro ( )

**3. Desempeño Docente:**

* Elabora Proyectos de aprendizaje acordes a los intereses de los niños y niñas ( )
* Parte de las experiencias de los niños y niñas ( )
* Utiliza la lúdica como experiencia de aprendizaje ( )
* Cumple con los períodos de la Jornada diaria ( ) Explique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Identifica las áreas de aprendizaje según el currículo bolivariano según el nivel ( )
* Se rige por el currículo según el nivel inicial ( ) Primaria ( ) Media ( )
* Organiza y dispone los recursos didácticos según las actividades desarrolladas como:
  + Recursos psicoeducativos elaborados por el(la) docente ( )
  + Material de provecho ( ) \* Material elaborado ( )
  + Pizarrón ( ) \* Material impreso ( )
  + Carteleras ( ) \* Láminas ( )
  + Biblioteca ( ) \* Material deportivo-recreativo ( )
  + Recursos tecnológicos ( )

**4. Manejo del Currículo:**

* Utiliza los elementos del currículo al desarrollar los proyectos de aprendizaje ( )
* Ordena los objetivos de aprendizaje por áreas de aprendizaje ( )
* Relaciona las áreas de desarrollo con las áreas de aprendizaje ( )
* Realiza adaptaciones curriculares según las potencialidades e intereses de los estudiantes ( )
* Ambienta y proyecta actividades en el aula y las relaciona con las diferentes áreas de aprendizaje ( )
* Se observa secuencia entre las áreas de desarrollo y las áreas de aprendizaje con los objetivos y aprendizajes esperados. SI ( ) NO ( ) A Veces ( )
* Emplea instrumentos que permiten evaluar cualitativamente. SI ( ) NO ( ) A VECES ( )
* Instrumentos que utiliza para la recolección de datos:
  + Escala de estimación ( ) \* Guía de observación ( )
  + Registro descriptivo ( ) \* Registro anecdótico ( )
  + Lista de cotejo ( ) \* Registro focalizado ( )
  + Registro no focalizado ( ) \* Otros ( ) ¿Cuáles? \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Explique el desarrollo de la evaluación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Infraestructura:**

* Dependencia: Nacional ( ) Estadal ( ) Privada ( ) Arquidiocesana ( ) Otra ( )
* Turno: Matutino ( ) Vespertino ( ) Integral ( )
* Condición física:
  + Construida especialmente para la población atendida ( )
  + Acondicionada ( ) \* Requiere reparación ( )
  + Propia ( ) \* Alquilada ( )
  + Prestada ( ) \* En comodato ( )
* Planificación del espacio en general: Adecuado ( ) Poco adecuado ( ) Inadecuado ( )
* Espacio físico en las aulas: Bueno ( ) Regular ( ) Insuficiente ( )
* Ventilación: Buena ( ) Regular ( ) Deficiente ( )
* Condiciones de los baños: Buena ( ) Regular ( ) Deficiente ( )
* Iluminación: Buena ( ) Regular ( ) Insuficiente ( )
* Limpieza general: Buena ( ) Regular ( ) Deficiente ( )
* Condiciones del mobiliario: Buena ( ) Regular ( ) Deficiente ( )
* Servicios básicos: Electricidad ( ) Agua potable ( ) Aguas servidas ( ) Gas ( )

**6. Estructura Organizacional:**

* Personal Directivo: Director ( ) Subdirector ( ) Coordinadores ( ) Docentes especialistas ( ) Docente CNAE ( )
* Personal:
  + Docentes: Graduados en el área ( ) No graduados ( )
  + Administrativo ( ) \* Obreros ( ) \* Vigilantes ( )
  + Cultura ( ) \* Terapia de Lenguaje ( ) Trabajador Social ( ) \* Psicólogo ( )
  + Docente de Educación Física ( ) Secretaria ( ) Cocinera ( )
* Situación administrativa de los docentes: Fijos ( ) Contratados ( ) Suplentes ( )
* Reciben compensación salarial: Si ( ) No ( )

**7. Tipo de plantel según la modalidad:**

* Plantel ( ) Servicio ( )
* Área de atención: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Programas, proyectos y servicios orientados por el M.P.P.E.**

* PEIC ( ) \* Proyectos de aprendizaje ( ) \* Alimentación escolar ( ) \* Todos y todas las manos a la siembra ( ) \* Movimiento Bolivariano de familias ( ) \* Brigadas escolares ( ) \* Sociedad Bolivariana ( ) \* Consejo Educativo ( )

**9. Fuente de recursos para cubrir las necesidades del plantel. Explique**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Clima organizacional:**

* En general, el personal docente se comporta de forma: Responsable ( ) Comprensivo ( ) Comprometido ( ) Otro ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* La comunicación entre el personal es: Elocuente ( ) Respetuosa ( ) Sincera ( ) Amable ( ) No se relacionan entre sí ( )

11. **Acciones que se desarrollan en la comunidad educativa**: Asamblea de padres ( ) Actos culturales ( ) Actividades deportivo-recreativos ( ) Elección del Consejo Educativo( ) Elección del MBF ( ) Reuniones extraordinarias ( ) Colectivos de formación permanente ( ) Articulación comunitaria para el desarrollo de actividades ( ) Línea de acción Intrasectorial ( ) Línea de acción intersectorial ( ) Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Director:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello del Plantel